



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.02-218812  
Konu : Tüzük Değişikliği(34-272-050)

29.04.2022

TÜM ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER DERNEĞİ  
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 28.04.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.  
Bilgilerinize rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: evliOZ-rwT53B-HOyTzK-fCIaER-OKxnlq3k Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



# TÜM ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



## Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi

- 1.1. Derneğin adı, 'Tüm Üst Düzey Yöneticiler Derneği'dir.
- 1.2. Derneğin merkezi İstanbul'dur.
- 1.3. Dernek, Türkiye'de ve yurt dışında mevzuata uygun olarak şubeler açabilir.

## Madde 2- Derneğin Amaçları

- 2.1. Dernek, ulusal ve uluslararası düzeyde düşünce ve girişim özgürlüklerini göz önünde bulundurarak bireysel tecrübelerin paylaşılmasını, ekonomik ve toplumsal faydaların ortaya çıkarılması hedefi ile üst düzey ve stratejik yöneticilerin bir araya gelmesini, sürdürülebilir ekonomik kalkınmanın çağdaş boyutlarda gerçekleşmesini temin etmek amacıyla kurulmuştur.
- 2.2. Dernek, tüm faaliyetlerini; mesleki disiplinlere, iş ahlakına, toplumun manevi değerlerine, hak ve adalete uygun, ilkeli ve erdemli bir duruş içerisinde cinsiyet, yaş, inanç, siyasi düşünce, ideoloji vb. etkileyici faktörleri karar alma süreçlerinde dikkate almadan, bu faktörleri yalnızca etken olarak değerlendirerek, etik değerlere saygılı anlayış çerçevesinde fikir üretme ve katma değer sağlama ilkelerine bağlı, bağımsız ve tarafsız şekilde yerine getirir.

## Madde 3- Derneğin Faaliyet Alanı ile Derneğin Faaliyetleri

- 3.1. Dernek, Türkiye'de ve yurt dışında, üst düzey yönetici ve girişimci iş insanlarının bir araya getirilmesi ile toplumsal fayda ve katma değer-yaratmak ve üyelerin ve temsil ettikleri iş kollarının ekonomik, hukuki ve sosyal haklarını gözetmek, geliştirmek üzere faaliyet gösterir.
- 3.2. Dernek, Madde 2'de yer alan amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir.
  - 3.2.1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, toplumsal anlamda çevresine yararlı hizmet projelerini oluşturmak ve uygulamak,
  - 3.2.2. Türkiye iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi; istihdam, çalışma hayatı koşulları, eğitim, çevre koruma ve sosyal güvenlik alanlarında iş dünyasında düşünce ve hareket birliğinin sağlanması yönünde çalışmalar yapmak,
  - 3.2.3. Dışa açık ve rekabetçi bir ekonominin oluşturulması ve iş hayatında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak amacıyla ithalat ve ihracatın artırılması, ürün ve pazarın çeşitlenmesi ve uluslararası yatırımların artırılması yönünde çalışmalar yapmak,
  - 3.2.4. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
  - 3.2.5. Derneğin faaliyet alanına uygun uluslararası platformlarda yer almak, uluslararası platformlar ile ortak çalışmalar yürütmek ve aktivitelere katılım sağlamak,





3.2.6. Ulusal ve uluslararası alanda ekonomide değer yaratan yönetici ve girişimci iş insanları konusunda araştırmalar yapmak ve kalıcı kaynaklar oluşturmak,

3.2.7. Her türlü bilgi, belge, doküman ve yayımları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak ve ayrıca Dernek çalışmalarını duyurmak amacıyla radyo, televizyon, basılı ve dijital gazete, dergi, kitap ve bülten vb. yayınlar oluşturmak, sosyal medya hesapları yönetmek, youtube, zoom, gibi herkese açık elektronik platformlarda ve televizyon kanallarında yayınlar yapmak, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak ve ödüller vermek,

3.2.8. Dernek merkezinde-sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek

3.2.9. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

3.2.10. Dernek amacının gerçekleştirilmesi için iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

3.2.11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak

3.2.12. Türk iş dünyasının, yabancı ülkelerde, uluslararası entegrasyonlarda ve platformlarda etkili olarak temsil edilmesinin sağlanması yönünde çalışmalar yapmak,

3.2.13. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

3.2.14. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

3.2.15. Üyelerinin katıldığı çalışma komisyonları ve davet edilen uzmanların katıldığı çalışma grupları veya dijital platformlar oluşturmak,

3.2.16. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

3.2.17. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

3.2.18. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

3.2.19. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinler alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

3.2.20. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several names and a large signature on the right side.



3.2.21. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

3.2.22. Eğitim, öğretim, bilim, kültür, sanat ve çevre konularında toplumsal çalışmalar yapmak için, okul, derslik, yurt, konuk evi, öğrenci evi, kitaplık, bilim evleri, açmak veya açtırmak; eğitimi desteklemek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak amaçlı burs vermek,

3.2.23. Dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, aralarında çıkabilecek ihtilaflarda arabuluculuk yapmak, Derneğin amacına aykırı düşebilecek fiil ve hareketleri önlemeye çalışmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,

3.2.24. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

3.3. İşbu maddede sayılan faaliyetlerden herhangi biri ile iştilal edilmesi Türk hukuku uyarınca lisans, izin, sertifika veya diğer bir tür onayın alınmasını gerektirdiği takdirde, Dernek, ancak söz konusu lisans, izin, sertifika veya diğer bir tür onayın alınmasını takiben bahsi geçen faaliyet ile iştilal edebilecektir.

#### **Madde 4- Üye Olma Hakkı ve Üyelik Koşulları**

Fiil ehliyetine sahip olan, derneğin amaçlarını benimseyerek çalışmayı kabul eden ve ilgili mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve üyelik şartlarına sahip her gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir. Yabancı gerçek kişilerin derneğe üye olabilmeleri için Türkiye'de oturma iznine sahip olmaları gerekir.

Herhangi bir kişi veya kuruma bağlı olma şartı aranmaksızın iş yönetim süreçlerinde stratejik veya tepe yönetim hak ve yetkisine sahip girişimci, hissedar ve profesyonel yöneticiler derneğe "Asil Üye" olabilirler.

Derneğe yapılan üyelik başvurusu, 30 (otuz) iş günü içinde karara bağlanır ve sonuç başvuran kişiye elektronik posta veya üyelik sırasında beyan ettiği güncel adrese posta yoluyla yazılı olarak bildirilir. Üyelik başvurusu kabul edilen kişi, gerekli işlemler tamamlandıktan sonra "Üye Kayıt Defter"ine kaydedilir.

#### **Madde 5- Üyelik Türleri**

Dernek üyeliğinin 2 (iki) kategorisi vardır:

**5.1. Asıl Üyelik:** Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Asıl Üyelik için başvuranların durumu, Yönetim Kurulu tarafından, derneğin amaç ve ilkelerini gerçekleştirmesine yaptıkları veya yapabilecekleri katkılar açısından değerlendirilmek suretiyle 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır.



**5.2. Gözlemci Üyelik:** Meslek veya çalışma alanı ayrımı yapılmaksızın; iş dünyasına, Derneğe, Türkiye'de veya uluslararası alanda bilgi ve tecrübesiyle mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu'nun kararı ile "Gözlemci Üyelik" unvanı verilir.

Gözlemci Üyeler'in oy hakkı yoktur ve Genel Kurul toplantılarına katılamazlar. Gözlemci Üyeler üyelik aidatı ödemezler.

Yönetim Kurulu Gözlemci Üyelik'in sona ermesine her zaman karar verebilir.

### **Madde 6- Üyelik İşlemleri**

Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup ıslak imzalı olarak iki vesikalık resim, kimlik belgesi fotokopisi, ikametgah belgesi, mevcut iki üye referansı ile birlikte Dernek Başkanlığı'na iletirler. Aday üyelik başvuru evraklarıyla birlikte giriş ve yıllık aidatı ile kayıt ücretini ödediğine ilişkin makbuzunu ibraz eder. Üyelik başvurusu kabul edilmediği takdirde bu ödemeler kendisine aynen iade edilir. Böyle bir halin vukuunda, aday, ödentilerine faiz talep etmeyecektir.

"Üyelik Kabul Komisyonu" tarafından hukuk ve nizama aykırı olarak mesleki faaliyetinden dolayı suç işlediği yargı mercilerince sabit olmuş veya diğer belirli sebeplerle adaylığa uygun olmayan kişilerin başvuruları kabul edilmez.

### **Madde 7- Üyelik İlişkisinin Sona Ermesi**

**7.1.** Bir Üye'nin üyelik ilişkisi, Üye'nin istifa etmesi, üyelikten çıkarılması ve üyeliğin kendiliğinden sona ermesi ile sonlanabilir.

**7.2.** Üyelikten istifa isteği, Yönetim Kurulu'na yazılı bir bildirim ile yapılmalıdır. Bildirimin alınması ile istifa geçerlilik kazanır. İstifa eden Üye, ayrılma tarihine kadar olan ve ayrıldığı takvim yılının aidat borçlarından sorumludur. Ayrılan Üye'nin yeniden üyeliğe alınması, üyeliğe kabul şartları çerçevesinde gerçekleşir.

**7.3.** Bir Üye'nin, aşağıda yer alan sebeplerden dolayı, Yönetim Kurul'un üçte ikisinin oyu ile Dernekten ihracına karar verilir:

**7.3.1.** Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlara uyulmaması;

**7.3.2.** Dernekten yetki alınmaksızın Derneğin yükümlülük altına girmesine sebep olunması;

**7.3.3.** Derneğin amacı ile çalışma konularına aykırı davranılması;

**7.3.4.** Yıllık üyelik aidatının yazılı ihtarına rağmen ödenmemesi;

**7.3.5.** Yöneticilerin yetki ve görevlerini yerine getirmelerinde güçlük çıkarılması, çalışma düzeninin bozulması, sakıncalı tutum ve davranışlarda bulunulması, mevzuata aykırı davranış ve tutumlarda bulunulması.





7.4. Üyelik kendiliğinden sona ermesi aşağıdaki hallerde gerçekleşir ve üyelik kaydı Yönetim Kurulu tarafından silinir:

7.4.1. Üye'nin vefatı,

7.4.2. Üye'nin, ilgili mevzuat veya işbu Tüzük uyarınca Derneğe Üye olmak için hakkını kaybetmesi,

7.4.3. Üyelik ödentisinin yazılı bildirim yapılmasına karşın 30 (otuz) gün içinde ödenmemesi.

7.5. Üyelik ilişkisinin sona ermesi hallerinde hiçbir Üye, Derneğin aktifleri üzerinde hak iddia edemez ve yapmış olduğu bağış ve masrafların iadesini isteyemez.

7.6. Dernek üyeliği herhangi bir şekilde sona eren üye yeniden üyelik başvurusu yaptığında yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğu ile alınacak bir kararla üyeliğe geri alınabilir.

7.7 Üye, bağlı bulunduğu kurulun belirlemiş olduğu kurallara ve kendisine yükleyeceği sorumluluklara tabi olacaktır. Dernekteki pozisyonunu, sorumluluklarını ya da üyeliğini etkileyebilecek konularda en kısa zamanda dernek merkezini bilgilendirecektir. Bu bilgilendirmeyi gerçekleştirilmeyen, kanunlara ve genel ahlak ve düzene uygun olmayan hal, hareket ve fiilleri ya da dernek kurallarına, prosedürlerine uygun olmayan şekilde davranışları sebebiyle üyelikten derhal yönetim kurulunun oy çokluğuna bağlı kararı ile ihraç edilecektir.

#### **Madde 8- Giriş ve Üyelik Aidatı**

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

2022 yılı için Derneğin yıllık aidat tutarı 5.000-TL'dir.

1 Temmuz 2022 itibariyle yapılacak üyelik başvurularda ayrıca 5.000 TL Giriş Aidatı alınacaktır.

#### **Madde 9- Platform Üyeliği**

9.1. Derneğin amaçlarını benimseyen, Derneğin faaliyet konusu içinde yer alan, çalışmak ve katkı sağlamak isteyen yöneticiler ile özellikle genç girişimciler, katma değer sağlamayı hedefleyen stratejik ve tepe yönetime bağlı bulunan bireyler Yönetim Kurulu kararı ile Platform Üyeliği'ne hak kazanırlar.

9.2. Platform Üyeleri, çalışma komitelerinde görev alabilir, Derneğin etkinlik ve faaliyetlerine katılabilir, Derneğin kurumsal ilişkilerinden faydalanabilir ve Dernek projelerinde aktif olarak görev alarak fikir geliştirebilirler.

9.3. Platform Üyeleri, Genel Kurul'a katılımcı olarak katılabilirler; ancak oy kullanamazlar.

#### **Madde 10- Derneğin Organları**

10.1. Derneğin zorunlu organları aşağıda gösterilmiştir.





- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

10.2. Genel Kurul tarafından gerekli görünen başka organlar da kurulabilir.

10.3. Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak için çeşitli komisyonlar oluşturabilir.

### **Madde 11- Dernek Genel Kurulunun Yetkileri, Genel Kurul Toplantılarının Esasları**

Genel Kurul, Derneğin en üst düzey organı olup; bu Tüzük uyarınca kayıtlı aidatlarını ödemiş Asıl Üyeler'den oluşur. Genel Kurul, Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli yetkiler ile donatılmıştır.

#### **11.1. Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri**

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki maddelerde yer almaktadır.

- a. Dernek organlarının asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- b. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarının, yıllık hesaplarının ve bütçesinin incelenmesi, onaylanması, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ibra edilmesi veya görevden alınması
- c. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek döneme ait bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- ç. Dernek faaliyetlerinin ve yeni dönem çalışmalarının değerlendirilmesi,
- d. Dernek faaliyetleri için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, her türlü aynı hakka sahip olunması, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis edilmesi, tesis edilmiş olanların farkedilmesi, kullanım hakkının alınması ya da işletilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna sürekli veya geçici yetki verilmesi
- e. Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurtdışında yerleşik dernek veya kuruluşlara üye olarak katılma veya bunlardan ayrılma konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f. Derneğin kuruluş amacına uygun, federasyonlara, birliklere katılma veya bunlardan ayrılma konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g. Dernek Tüzüğü'nün kısmen veya tamamen değiştirilmesi,
- h. Kamu yararına dernek sayılma isteğine ilişkin karar verilmesi,

*(Handwritten signatures in blue ink)*



i. Üyelerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması, üyeler arasındaki işbirliğinin ve dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yönelik olarak sosyal tesisler, lokaller ve benzeri tesisler kurulması, satın alınması, kiralanması, doğrudan veya iktisadi işletmesi marifetiyle işletilmesi için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

i. Derneğin feshi ve tasfiyesi,

j. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

k. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

l. İlgili mevzuat veya Tüzük uyarınca Genel Kurul'a verilen diğer görevler.

### **11.2. Genel Kurul Toplantısı**

**11.2.1** Dernek Genel Kurul toplantıları yönetim kurulunun belirleyeceği tarih, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

**11.2.2.** Olağan toplantı, 3 (üç) yılda bir kez Mayıs Ayı'nda yapılır.

**11.2.3.** Olağanüstü toplantı,

(i) Yönetim Kurulu kararı ile,

(ii) Denetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı karar ile, veya

(iii) Aidatlarını ödemiş üyelerin beşte birinin yazılı isteği ile kararlaştırılır.

Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantı için tespit edilmiş olan gündem görüşülür.

**11.2.4.** Genel Kurul toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

### **11.3. Genel Kurul Toplantısına Çağrı**

**11.3.1.** Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğü'ne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

**11.3.2.** Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az 60 günden fazla olamaz.

**11.3.3.** Toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay



içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.



**11.3.4.** Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**11.3.5.** Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk mahkemesi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **11.4. Toplantı Yeter Sayısı**

Genel Kurul, Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde Yönetim Kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

#### **11.5. Toplantı Usulü**

**11.5.1.** Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kontrol edilir. Kimlik belgesi göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantıya katılamazlar. Fahri üyeler, toplantı yerine alınmayan üyeler ile Derneğe üye olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlandığı takdirde bu husus bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu tarafından tutanak düzenlenir.

**11.5.2.** Toplantılar elektronik ortamda da gerçekleştirilebilecek olup elektronik ortamda yapılacak toplantılar İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden gerçekleştirilir. Toplantıya katılacak üyeler güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemini kullanarak giriş yapacaktır.

**11.5.3.** Toplantının usule göre açılmasını takiben toplantıyı yönetmek üzere Divan Başkanı, yeterli sayıda başkan vekili ve yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'nın sorumluluğundadır.

**11.5.4.** Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır ve her bir üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

**11.5.5.** Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyeti'ne kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listelerinde isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.



11.5.6. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanak ile kayıt altına alınır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ile diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

11.5.7. Toplantının, ilgili mevzuat ve işbu Tüzük hükümleri ile kararlaştırılan gündeme uygun olarak yapılması Divan Başkanı'nın sorumluluğundadır. Yazmanlar, toplantının usulüne uygun olarak yapılmasında Divan Başkanı'na yardımcı olur.

11.5.8. Genel Kurul'da yalnız gündem maddeleri görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin görüşülmesini istediği yeni maddelerin de gündeme alınması zorunludur.

### 11.6. Genel Kurul Toplantısında Oy Kullanma

11.6.1. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile tamamlanan oy verme işleminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

11.6.2. Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

### Madde 12-Yönetim Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri


Derneğin kuruluşunda belirtilen geçici yönetim kurulu üyeleri ilk genel kurul toplantısının yapılmasına kadar Dernek yönetim faaliyetlerini yürütür. Akabinde genel kurul toplantısında seçilecek olan yönetim kurulu üyeleri derneği temsil ve yönetime yetkilidir.

Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme ve yönetim organıdır ve ilgili mevzuat ile işbu Tüzük'e uygun olarak Genel Kurul'un münhasır yetki alanı dışındaki tüm konularla ilgili kararları alabilecektir.

Yönetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yılı aşmayacak bir süre için Genel Kurul tarafından 9 (dokuz) asıl ve 9 (dokuz) yedek üye olarak seçilir.

Yönetim Kurulu seçilmesini müteakip ilk toplantıda aralarından bir Başkan seçerek, diğer üyeler arasındaki görev paylaşımını belirler. Yönetim Kurulunda yer alan diğer üyelerin her biri Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilir. Yönetim Kurulu Başkanı en fazla iki dönem için seçilir.

Yönetim Kurulu Başkanı Derneği temsil eder. Başkan, her türlü basın toplantısı, televizyon ve medya programları, tanıtım programları, resmi ve resmi olmayan protokol ve organizasyon, açılışlar, üst düzey bürokrat veya siyasi kişiler ile yapılan görüşme ve toplantılarda Derneği







temsil eder. Başkan, anılırken ve takdim edilirken, Tüm Üst Düzey Yöneticiler Derneği Başkanı olarak anılır ve takdim edilir.

Kurucu Başkan, Dernek var olduğu müddetçe, Onursal Başkan sıfatını haiz olacaktır. Onursal Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarına katılma ve görüş bildirme hakkına sahiptir. Onursal Başkan, Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmediği takdirde Yönetim Kurulunda oy kullanamaz.

Dernek üyeliği sona eren kişinin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, asıl üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Genel Başkanlık koltuğunun boş kalmaması için bu dönemde "Kurucu Başkan" genel başkan olarak kabul edilir.

Genel Başkanın seyahat, hastalık gibi aktif başkanlık faaliyetlerine katılmasına engel durumda olması ya da mücbir sebepler ortaya çıkması halinde, derneğin CEO'su "Genel Başkan" olarak kabul edilir.

### **12.1 Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Derneğin, ilgili mevzuat, işbu Tüzük, Protokoller ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yönetilmesi;

İlgili mevzuat, Dernek Tüzüğü, Genel Kurul kararları veya Derneğin yararlarına aykırı davranan, Derneği siyasete araç eden üyelerin ve temsilcilerin gerektiği takdirde toptan veya ferden üyelikten çıkarılması için karar alarak Genel Kurul'a sunulması,

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarının düzenlenmesine karar verilmesi ve Genel Kurul'un toplantıya çağrılması,

Genel Kurul toplantı gündemi ile söz konusu döneme ait faaliyet raporunun hazırlanarak en az 15 (on beş) gün önceden üyelere gönderilmesi,

Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesi için kurulan iktisadi ve ticari tesislerin kuruluş prensipleri ile kadrolarının tespit edilmesi;

Dernek tarafından veya Derneğe karşı açılmış veya açılacak davalarda uzlaşma, vazgeçme ve tahsil imkânı kalmamış alacakların silinmesine ilişkin karar alınması;

Eğitim, sosyal ve gelir getirici iktisadi ve ticari tesislerin kurulmasına karar verilmesi

Dernek tarafından yapılacak sosyal yardımlara ilişkin karar alınması;

Dernek defter ve kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulması;

Fahri Üyelik seçimine ilişkin kararların onaylanması,

Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, günlük ve zorunlu harcamalar için Dernek kasasında bulundurulacak nakit mevcudunun üst sınırının tespit edilmesi ve Dernek gelirlerinin yatırılacağı bankayı ve şubesinin tayin edilmesi;





Her takvim yılı sonunda Derneğin mal varlığı ile alacak ve borçlarının envanterinin çıkarılması ve bu envantere dayalı bilanço ve gelir gider hesapları ile yıllık çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunulması;

Genel Kurul tarafından onaylanan bütçenin uygulanması

Fahri üyeliğe kabul etme kararlarının Genel Kurul onayına sunulması

Dernek ile ilgili her türlü ihtilafta adli, mali ve takibat yapılması, dava açılması, sulh olunması, ibra edilmesi, davadan feragat ve davayı kabul etme ve bu hususlara da şamil olacak vekalet verilmesi işlerinin yapılması

Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini temin etmek amacıyla, gerekli görülen görevler için personellerin çalıştırılması, bunların ücret, yolluk, ikramiye gibi parasal ödentilerinin tespit edilmesi, gerektiğinde personelin işine son verilmesi, personelin yer ve görevinin değiştirilmesi;

Dernek amaçlarına uygun olarak her biçim ve her konuda organizasyon, parasal imkân sağlanması, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin düzenlenmesi;

Genel Kurul'a Tüzük değişikliği talebinde bulunulması;

Gerekli gördüğü yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacı ile temsilcilikler açılması, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, dernek veya vakıf sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organların kararı ile platformlar oluşturulması;

Dernek için gayrimenkul satın alınması veya mevcut gayrimenkullerin satılması hususunda ve borçlanma konusunda yetki verilmesi amacıyla Genel Kurul'dan talepte bulunulması verilen yetki çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak gayrimenkul iktisap edilmesi, tasarruf edilmesi ve gerektiğinde satılması;

Dernek kuruluş amaçlarına tahsis edilmesi suretiyle bir ticari işletme, ticari şirket kurma, şirkette pay sahibi olarak yer alma hususunda karar alınması.

Üyelik aidat miktarlarının belirlenmesi ve gerektiğinde değiştirilmesinin sağlanması.

Platform Üyeliği giriş ücreti ile platform yıllık aidat miktarının belirlenmesi.

### **12.2. Yönetim Kurulu Toplantıları, Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayıları**

Yönetim Kurulu, üyelerin yarısından bir fazlası ile ayda en az bir defa Başkan'ın veya yetkilendirdiği Yönetim Kurulu üyesi başkanlığında toplanır.

Her Yönetim Kurul toplantısında bir sonraki toplantının tarihi tespit olunur. Yönetim Kurulu, düzenli toplantılara ek olarak, Yönetim Kurulu Başkanı veya 3 (üç) Yönetim Kurulu üyesinin müşterek talebi üzerine, toplantıya çağrılabilir.

Geçerli mazeret olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu Üyesi, Başkan tarafından yapılan yazılı uyarıdan sonraki ilk toplantıya da katılmadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı alınarak üyeliği sonlandırılır.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğunun iştiraki ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile karar alır.





Yönetim Kurulu asıl üye toplamı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından 1 (bir) ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, Asıl Üyeler birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Mahkemesi kararı ile Asıl Üyeler arasından seçilen 3 (üç) kişi Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, elektronik ortamda toplantı yapabilir. Elektronik ortamda yapılan toplantılarda alınan kararlar, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde elektronik imza ile alınır. Elektronik ortamda alınan kararların defter işlenmesi ile ilgili olarak mevzuat hükümleri uygulanır

### **Madde 13- Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Asıl Üyeler arasından seçilen 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer.

Denetim Kurulu'nun görev süresi 3 (üç) yıldır. Denetim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy hakları yoktur.

Denetim Kurulu, çoğunlukla toplanır ve kararlarını salt çoğunluk ile alır.

#### **13.1. Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul kararlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını denetlemek,

Derneğin defterlerini, hesaplarını tetkik etmek ve yapılan harcamaların kararlar ile evraklara dayanıp dayanmadığını incelemek, görülen aksaklıkları yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirerek gerektiği takdirde Yönetim Kurulu'ndan açıklama talep etmek,

Finansal konularda usulsüzlük ve yolsuzluk, yönetim konusunda ise yasal suç teşkil edebilecek ya da Derneği önemli ölçüde zarara uğratabilecek bir uygulama tespit eder ise Yönetim Kurulu'ndan bunun düzeltilmesini, düzeltme sağlanamaz ise Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,

Yönetim Kurulu tarafından belirli konularda görüşlerine başvurulduğunda konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek,

Denetleme ve inceleme görevini bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanarak yerine getirmek ve denetleme sonuçlarını raporlayarak Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunmak.

Mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

### **Madde 14- Çalışma Dönemi ve Bütçe**

Derneğin bütçe dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Genel kurula sunulan mali raporlar bütçe döneminin yanı sıra genel kurulun yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Derneğin bütçesi bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe yönetmeliğinde harcama yetki ve yetkilileri gelirlerin alınma biçimi, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.



## Madde 15- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a. Üye aidatları,
- b. Gerçek ve tüzel kişilerin gönüllü olarak Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından düzenlenen faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin banka mevduatları ve mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Derneğin kurduğu iktisadi ve ticari tesislerden elde edilen gelirler,
- f. Sponsorluk gelirleri,
- g. Ulusal ve uluslararası hibe programlarından elde edilen gelirler,
- h. Yardım toplamaya ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- i. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- j. Platform üyeliği giriş ücreti ile yıllık aidatları
- k. Diğer gelirler

## Madde 16 – Derneğin Gelir ve Gider Belgeleri

**16.1.** Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

**16.2.** Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

**16.3.** Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

**Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil

*(Handwritten signatures in blue ink)*





edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Yetki Belgesi:** Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" Dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Dernek başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Madde 17 – Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda belirtilen defterler iki ayrı esasa göre tutulur.

##### **A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:**

**1. Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

**2. Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3. Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4. Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**5. İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

##### **B) Bilanço esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:**

1. (A) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

**2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

*(Handwritten signatures in blue ink)*



## **Madde 18 – Defter Tutma Esasları**

**18.1.** Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

**18.2.** Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

**18.3.** Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

**18.4.** Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

## **Madde 19 – Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **Madde 20 – Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **Madde 21 – Beyanname Verilmesi**

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyanname” Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

## **Madde 22 – Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurul sonuç bildirimine;





22.1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve genel sekreter tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

22.2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek Tüzüğü'nün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

### **Madde 23 – Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 24 – Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

24.1. Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4' de belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

24.2. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

24.3. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### **Madde 25 – Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Projelerin Bildirimi**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23' de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

### **Madde 26 – Değişikliklerin Bildirilmesi**

26.1. Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" doldurularak,

26.2. Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurularak,

26.3. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul Sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 27 – Temsilcilik Açma**



Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

### **Madde 28 – Derneğin İç Denetimi**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun işbu Tüzük madde 13'de yer verilen denetim yapma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından iki yılda en az 1 (bir) defa Derneğin iç denetimi gerçekleştirilir.

### **Madde 29- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Madde 30-Şubelerin Görev ve Yetkileri**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu Dernek iç örgütüdür.

### **Madde 31- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

### **Madde 32- Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.





Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez Genel Kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1) arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar

### **Madde 33 – Derneğin Feshinin Bildirimi**

Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra yedi gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

### **Madde 34 – Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 35 – Derneğin Yayınları**

Dernek üyelerini ve toplumu ilgilendiren konularda, ilgili kanunlara uymak koşuluyla dergi, afiş, broşür, reklam vb. yoluyla üyelerini ve toplumu aydınlatıcı yayınlar yapar.

### **Madde 36 – Tüzük Değişikliği**

**36.1.** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

**36.2.** Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Her iki toplantıda da tüzük değişikliği kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.

### **Madde 37 – Derneğin Feshi**

**37.1.** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

**37.2.** Fesih kararının alınabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı,



yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Her iki toplantıda fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Madde 38 -Derneğin Mallarının Tasfiyesi**

**38.1.** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına “Tasfiye Halinde Tüm Üst Düzey Yöneticiler Derneği” ibaresi kullanılır.

**38.2.** Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

**38.3.** Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

**38.4.** Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Madde 39 – Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Asil Yönetim Kurulu Üyeleri;

Adı ve Soyadı :

Haldun Pak

Muhammet Nezif Emek

Görev Unvanı :

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Üyesi



Hakan Çelik  
Esra Yıldızoğlu  
Şükrü Şenol  
Servet Terziler  
Şaban Küçük  
Rana Tülün Yazıcı  
Özcan Arkan

Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Yönetim Kurulu Üyesi

**Bu tüzük 39 Ana Maddeden ibarettir.**

**Haldun Pak Muhammet Nezif Emek**

**Hakan Çelik**

**Esra Yıldızoğlu**

**Şükrü Şenol**

**Servet Terziler**

**Şaban Küçük**

**Rana Tülün Yazıcı**

**Özcan Arkan**



25 Nisan 2022